

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el contrato No. 2161-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 483-A-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presente factura de contribuyente normal serie "A" No. 000124

#### **Actividades realizadas**

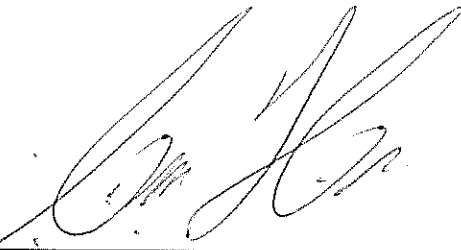
1. Apoyar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismos estén debidamente autorizado;
2. Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual;
3. Apoyar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado;
4. Apoyar en la elaboración de proyecto de bases de cotización y Licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional;
5. Apoyo en el registro actualizado de las empresas de proveedores de servicios, suministros y bienes;
6. Apoyar en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para el uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2017;
7. Apoyar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional;
8. Otras actividades afines a su contrato.

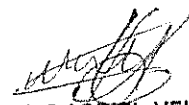
#### **Resultados Obtenidos**

1. Se apoyó en la elaboración de 8 pedidos que corresponden al mes de diciembre del presente año, tales como servicios de telefonía y programas de mano, así como en el pago de honorarios, hospedaje y alimentación a directores y solistas invitados, los cuales participan con la Orquesta Sinfónica Nacional y de esta manera elevar el nivel de la misma y brindar conciertos de calidad en la temporada Navideña.

2. Se apoyó en la elaboración de bases para el evento de cotización del Arpa de Gran Concierto de Orquesta y Solista, la cual se utilizará para las diferentes temporadas que tendrá la Orquesta Sinfónica Nacional en el año 2018.
3. Se apoyó en la elaboración de la programación de compras y contrataciones de bienes y servicios para el año 2018 de la Orquesta Sinfónica Nacional.
4. Se apoyó en la actualización de 12 registros de proveedores de Reparación de persianas , venta de cartuchos de tinta, reparación de chapas, Impresión de afiches y programas de mano y Agua pura control que ayuda al Consejo Directivo y al personal administrativo a cumplir con los lineamientos de Auditoría Interna y Contraloría.

Atentamente,

  
F. \_\_\_\_\_  
Carlos Alberto Higueros Luna

  
Vo.Bo. JUAN GABRIEL YELA LOPEZ  
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Guatemala, 29 de diciembre del 2017.  
Informe Final No. 007-2017

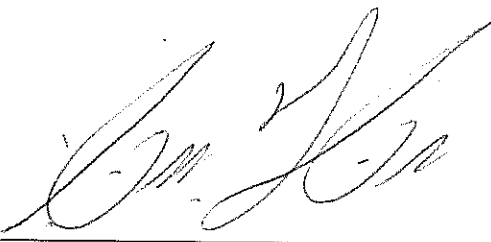
Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el contrato No. 2161-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 483-A-2017, correspondiente al periodo del 03 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas**

1. Apoyar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismos estén debidamente autorizado.
2. Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
3. Apoyar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
4. Apoyar en la elaboración de proyecto de bases de cotización y Licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
5. Apoyo en el registro actualizado de las empresas de proveedores de servicios, suministros y bienes.
6. Apoyar en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para el uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2017.
7. Apoyar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
8. Otras actividades afines a su contrato.

F.   
Carlos Alberto Higueros Luna

Vo.Bo.

  
**JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ**  
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Guatemala, 29 de diciembre del 2017.  
Informe Final No. 007-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

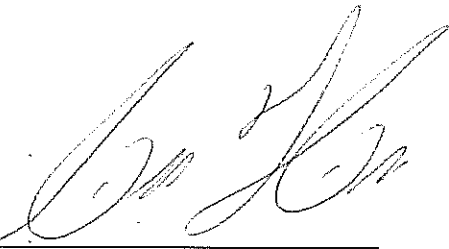
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el contrato No. 2161-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 483-A-2017, correspondiente al periodo del 03 de julio al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la elaboración pedidos tales como servicios de telefonía y programas de mano, hospedaje alimentación a directores y solistas invitados, servicios de pago de celulares, pago de internet, pago de línea fija, pago de honorarios, compra de sillas, Compra de Arpa para concierto y solista, reparación de tarima, reparación de chapas, reparación de persianas y compra de instrumentos musicales.
2. Se apoyó en la elaboración de bases para el evento de cotización del Arpa de Gran Concierto de Orquesta y Solista, la cual era necesaria para el año 2017, pero por diversas razones no fue posible, así que se realizó la plataforma para que el evento pueda ser elevado al Sistema Siges en Diciembre, y de esta manera la compra se realizara para el próximo cuatrimestre del año 2018.
3. Se apoyó en la elaboración de las diferentes programaciones de compras y contrataciones de bienes y servicios tanto para el año 2017 como para el año 2018 de la Orquesta Sinfónica Nacional, lo cual ayudara al Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional a tomar las decisiones y de esta manera alcanzar los objetivos de la institución.
4. Se apoyó en la actualización de 123 registros de proveedores de compras y servicios prestados a la Orquesta Sinfónica Nacional los cuales coadyuvan a la Orquesta a prestar servicios de calidad, y a su vez este control ayuda al Consejo Directivo y al personal administrativo ha alcanzar los lineamientos de Auditoría Interna y Contraloría.
5. Se participó en 17 reuniones del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional en donde se trataron temas importantes para obtener cambios en las programaciones de Conciertos, Compras, Presupuestarias y Financieras y de esta manera alcanzar los objetivos de la Orquesta Sinfónica.

6. Se apoyó en la solicitud mensual de cuotas de compromiso, devengado, regularización de las diferentes fuentes de financiamiento que maneja la Orquesta Sinfónica Nacional, lo cual ayuda con los fondos necesarios para el pago de los bienes materiales, suministros o servicios que adquiere la Orquesta Sinfónica Nacional.
7. Se apoyó en el cobro de taquillas de los diferentes conciertos de las temporadas de la Orquesta Sinfónica Nacional, lo cual eleva el fondo privativo de la Orquesta y de esta manera beneficiarse con recursos que son utilizados para la obtención de bienes, materiales y servicios.

Atentamente,

F.   
\_\_\_\_\_  
Carlos Alberto Higueros Luna

Vo.Bo.

  
JUAN GABRIEL YELA LOPEZ  
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL